

## RICHTLINIEN ZUM ABLAUF DER PRAXISPHASEN 1 UND 2 (T3\_1000)

### Zeitlicher Ablauf des Moduls T3\_1000 in der Fakultät für Technik der DHBW Ravensburg Campus Friedrichshafen.

<b>Vorgang</b> (Tätigkeitsbeschreibung)	<b>Ausführung</b> (durch)	<b>Termin</b> (Kalenderwoche/Monat)
Anschreiben an die Studierenden	Prüfungsamt	KW 20
Nennung des Themas der Projektarbeit im Modul T3_1000 und des/der Prüfer*in (Firmenbetreuer*in)  Anmeldung über den Erfassungsbogen in Moodle	Studierende*r	Ende KW 28
Durchführung der Tätigkeiten im Modul T3_1000 gemäß Ausbildungsplan Modul T3_1000  Bearbeitungszeit mindestens 2 x 8 Wochen mit einem Workload von 560 Stunden.	Studierende*r	KW 40 - 51 (Praxisphase 1) und KW 27 - 39 (Praxisphase 2)
Abgabe in Moodle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterzeichneter Ablauf- und Reflexionsbogen der Praxisphase Teil A (Bescheinigung und Tätigkeitsübersicht)</li> <li>• Unterzeichneter Ablauf- und Reflexionsbogen der Praxisphase Teil B (Reflexion)</li> <li>• Digitales Exemplar der T3_1000</li> </ul>	Studierende*r	bis Montag der KW 41 (nach Praxisphase 2)

#### **Bemerkung:**

Der Projektbericht im Modul T3\_1000 soll exemplarisch ein oder mehrere Tätigkeitsschwerpunkte detaillierter beleuchten (siehe „Leitlinien für die Bearbeitung und Dokumentation der Module Praxis I bis III; Studienarbeit I/II; Bachelor-Arbeit“).

#### **Bewertung:**

Die Arbeit ist fristgerecht abzugeben. Eine vom Prüfungsausschuss berufene Vertretung oder ein entsprechendes Gremium prüft anhand des Projektberichts, ob die gestellten Anforderungen hinsichtlich fachlicher Inhalte und Dokumentation erfüllt sind. Die Prüfung des Projektberichts kann nach Vorgabe des Studiengangs durch eine Präsentation ergänzt werden. Bei positiver Prüfung wird die Prüfungsleistung entsprechend der Prüfungsordnung anerkannt.